

Regulamin Kliniki Kosmetologii i Makijażu Permanentnego

HANAMI ZASADY OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa zasady świadczenia i korzystania z usług Kliniki Kosmetologii i Makijażu Permanentnego HANAMI z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 2c/1, 47-220 K-Koźle, posiadającego stronę internetową www.klinika.hanami.pl
2. Poprzez usługę/zabieg rozumie się wszystkie usługi lub zabiegi świadczone przez personel kliniki na rzecz klientów w jego siedzibie.
3. Klientem kliniki może być każda osoba pełnoletnia lub osoba poniżej 18 r.ż. za zgodą i pod opieką prawnego opiekuna.
4. Korzystanie z usług kliniki HANAMI jest równoznaczne z akceptacją regulaminu.

UMAWIANIE WIZYT I WPŁATA ZADATKU

1. Umawianie wizyt w klinice Hanami jest możliwe telefonicznie pod nr 77/481 94 08 lub osobiście w godzinach pracy kliniki.
2. Klinika zastrzega sobie prawo do pobierania zadatku w przypadku usług, których cena jest wyższa niż 100zł.
3. Rezerwacja terminu wiąże się z koniecznością wpłaty zadatku. Kwota różni się w zależności od rodzaju usługi: * makijaż permanentny/modelowanie ust kwasem hialuronowym/botox/radiofrekwencja mikroigłowa- 200zł *pozostałe zabiegi- 50zł
4. Zadatek należy wpłacić do 48h od dokonania rezerwacji na rachunek bankowy. Dane do przelewu zostaną przesłane na podany przez klienta nr kontaktowy.
5. Klient, który nie wpłaci zadatku w terminie, otrzyma przypomnienie w formie telefonicznej o konieczności dokonania wpłaty. Jeśli tego nie uczyni wizyta zostanie automatycznie anulowana.
6. W momencie niepojawienia się na wizycie i nie poinformowania minimum 72 h przed planowaną wizytą, zadatek nie podlega zwrotowi albowiem stanowi rekompensatę za zarezerwowany czas, który w przypadku braku wcześniejszego odwołania nie może zostać wykorzystany przez innego klienta.
7. Istnieje możliwość jednorazowego przełożenia wizyty bez utraty zadatku.
8. Klinika zastrzega sobie prawo do odwołania/przełożenia wizyty w przeddzień wykonania usługi. W przypadku nagłych i niezależnych od pracowników kliniki sytuacji istnieje możliwość odwołania lub zmiany terminu w możliwie najkrótszym czasie od zaistniałej sytuacji.
9. Klinika zastrzega sobie prawo do odmowy umówienia wizyty lub wykonania usługi bądź prawo do żądania zapłaty 100% wysokości ceny usługi w terminie na zapłatę zadatku, w przypadku klientów, którzy co najmniej 2 razy nie stawili się lub spóźnili się na wizytę w umówionym terminie.
10. W przypadku spóźnienia klienta, klinika zastrzega sobie prawo do skrócenia czasu trwania usługi, o czym klient zostanie poinformowany przed przystąpieniem do jej wykonania. Za skróconą usługę obowiązuje pełna odpłatność.
11. W momencie, gdy spóźnienie klienta wyniesie minimum 15 minut, klinika zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi, a zadatek nie podlega zwrotowi.

12. Jeśli wykonanie usługi opóźni się z winy kliniki, usługa nie zostanie skrócona, a klientowi nie przysługuje uprawnienie do żądania obniżenia ceny.

KWALIFIKACJA DO ZABIEGU

1. Wstępna kwalifikacja do zabiegu odbywa się poprzez wysłanie do klienta przeciwwskazań bezwzględnych.
2. W dniu wizyty pracownik kliniki przeprowadza z klientem wywiad/ankietę, mający na celu wykluczenie wszystkich przeciwwskazań dotyczących danej usługi.
3. Klient zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi zgodnie ze stanem faktycznym.
4. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za powikłania pozabiegowe, które powstały w wyniku zatajenia informacji o stanie zdrowia przez klienta.
5. Klinika zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania usługi, gdy pracownik przeprowadzający wywiad stwierdzi istnienie przeciwwskazań do jej wykonania.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych klientów jest Klinika.
2. Administrator przetwarza dane osobowe klientów w celu realizacji usług.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest realizacja umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania każdej umowy, a po jego zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
5. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
6. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych przed jej cofnięciem.
7. Klientowi przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

PŁATNOŚCI

1. Klient ma możliwość płatności za usługi w klinice gotówką, kartą lub voucherem.
2. Zadek należy wpłacić w klinice lub na konto Ewa Piotrkowska-Ścieszka, Bank PKO BP. 48 1020 3714 0000 4202 0354 5779 W tytule należy podać swoje imię i nazwisko, datę i godz. wizyty oraz nazwę zabiegu.
3. Zadek należy wpłacić do 48 h od rezerwacji terminu. W innym przypadku wizyta zostanie anulowana.
4. Cennik usług dostępny jest na stronie www.klinika.hanami.pl
5. Klinika zastrzega sobie prawo do przyznawania rabatów.
6. Klinika zastrzega sobie prawo do organizowania promocji, których zasady określone będą we właściwych regulaminach promocji.
7. Rabaty i promocje nie łączą się, chyba że regulamin promocji stanowi inaczej.

VOUCHERY I KARNETY

1. Klinika prowadzi sprzedaż voucherów i karnetów.
2. Vouchery i karnety nie podlegają wymianie na gotówkę.
3. W przypadku płatności voucherem nie wydaje się reszty. Kwotę pozostałą na voucherze można wykorzystać na kolejne zabiegi.
4. Voucher ważny jest 6 miesięcy od dnia zakupu

REKLAMACJE

1. Klient ma prawo do reklamacji usług w ciągu 5 dni od jej wykonania.
2. Reklamację należy złożyć osobiście w Klinice.
3. Klinika ma 14 dni kalendarzowych na rozpatrzenie reklamacji.
4. Klient nie ma prawa odmówić zapłaty za wykonaną usługę.
5. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe po prawidłowo przeprowadzonym zabiegu, który poprzedzony był przeprowadzeniem wywiadu, wykluczeniem przeciwwskazań i wydaniem zaleceń pozabiegowych.
6. Klinika nie ponosi odpowiedzialności za powikłania powstałe w wyniku nieprzestrzegania zaleceń pozabiegowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Klient ma prawo wglądu do regulaminu, cennika usług i certyfikatów potwierdzających umiejętności pracowników Kliniki.
2. W przypadku kwestii spornych nieuwzględnionych w regulaminie Kliniki, klinika zobowiązuje się do podjęcia próby polubownego ich rozwiązania.
3. Regulamin obowiązuje od dnia 11.07.2022r.